

ACUERDO DE TRANSFERENCIA INTERDISTRITAL DEL CONDADO DE SONOMA

PASO 1: Para ser completado por los padres/tutor (letra imprenta)

Transferencia solicitada para: ☐ Estudiante nuevo ☐ Año escolar actual ☐ Año escolar actual		Grado actual: _____		Fecha de solicitud	
☐ Estudiante actual ☐ Próximo año escolar		Próximo grado: _____		20____ - 20____	
Nombre del estudiante (apellido, nombre)				Fecha de nac	
Actual o última escuela de asistencia				Actual o último distrito de asistencia	
Escuela de residencia				Distrito de residencia	
Escuela solicitada				Distrito solicitado	
Nombre del padre/tutor				Número de contacto ☐ Particular ☐ Laboral ☐ Celular	
Dirección de correo electrónico				Número de contacto ☐ Particular ☐ Laboral ☐ Celular	
Dirección				Ciudad/Cód. postal	
¿Está el estudiante actualmente pendiente de acción disciplinaria o bajo una orden de expulsión? ☐ Sí ☐ No					

¿Recibe este estudiante actualmente educación especial u otros servicios especiales, como la sección 504? (Adjunte el IEP actual o el plan 504)

☐ Sí, Sección 504 ☐ Sí, educación especial ☐ Sí, habla/RSP ☐ No, no corresponde ☐ Otro: _____

¿Cuáles son los motivos de la solicitud? Proporcione documentación/evidencia por escrito.

(Marque todos los que correspondan y envíe toda la documentación justificativa junto con esta solicitud.)

- ☐ Acoso (prioridad dada) ☐ Completar el último año en la escuela actual ☐ Salud y seguridad ☐ Problema de transporte
☐ Inscripción continua ☐ Recomendado por SARB (Junta de Revisión de Asistencia) ☐ Propuesta de cambio de residencia ☐ Cambio en el entorno social
☐ Padre/tutor empleado dentro de los límites del distrito solicitado. Consulte con el distrito. Consulte la Ley Allen para obtener información adicional.
☐ Programa especializado (Explique el programa aquí): _____
☐ Cuidado infantil: (dirección/teléfono del proveedor de cuidado infantil) _____
☐ Hermanos: (Nombre(s) de los hermanos/curso/colegio(s)) _____
☐ Otro (Explique cualquier otra razón para esta solicitud y adjunte la documentación justificativa) _____
☐ Se adjuntan pruebas justificativas: _____

Declaro bajo pena de juramento falso de acuerdo con la legislación de California que la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa. Entiendo que esta información puede ser verificada y que la información incorrecta o falsa puede hacer que mi solicitud sea denegada o revocada. Entiendo que soy responsable del transporte de mi estudiante. Además, entiendo que, para mantener este permiso, mi estudiante debe cumplir con los términos y condiciones del acuerdo de asistencia del distrito, si corresponde, que incluye, entre otros, los términos y condiciones establecidos a continuación y el comportamiento académico y requisitos de la política de asistencia del distrito de asistencia deseada. **Entiendo que el permiso de asistencia entre distritos debe renovarse anualmente**, si los distritos mencionados anteriormente tienen un acuerdo de asistencia que lo estipule. Además, entiendo que ninguno de los distritos puede rescindir un permiso existente para un estudiante que ingresa a los grados 11 o 12 en el siguiente año escolar.

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

PASO 2: Distrito de residencia

Fecha de recepción: _____

Distrito: _____

Decisión: ☐ Aprobado ☐ Rechazado

Comentarios: _____

Por: _____

Título: _____ Fecha: _____

Firma autorizada: _____

PASO 3: Distrito de asistencia propuesto*

* No continúe hasta que el Distrito de Residencia haya completado el Paso 2.

Fecha de recepción: _____

Distrito: _____

Decisión: ☐ Aprobado ☐ Rechazado

Comentarios: _____

Por: _____

Título: _____ Fecha: _____

Firma autorizada: _____

IMPORTANTE: Las solicitudes se considerarán según las políticas locales de la junta. El Distrito de Residencia enviará la solicitud aprobada al Distrito Solicitado. El Distrito Solicitado enviará por correo al padre/tutor el formulario aprobado. Póngase en contacto con el distrito local para obtener asistencia lingüística adicional. Todas las solicitudes deben incluir una copia del analítico/libreta de calificaciones más reciente. Las solicitudes se considerarán según las políticas locales de la junta.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES

Como padres o tutor legal, tienen derecho a:

- Solicitar un acuerdo de asistencia entre distritos desde su distrito de residencia. Si uno o ambos padres o tutores legales están empleados dentro de los límites de un distrito escolar que no es su distrito de residencia, pueden ser elegibles para la residencia en el distrito en el que se encuentra su lugar de trabajo, de conformidad con la "Ley Allen", en el Código de Educación, sección 48204 (b). Este formulario no debe usarse para cumplir con los requisitos de residencia bajo la Ley Allen. Además, este formulario no debe usarse para inscribirse en una escuela autónoma.
- Recibir una copia escrita de la política de la junta escolar local relacionada con las solicitudes de acuerdo de asistencia entre distritos tanto del distrito de residencia como del distrito al que desea asistir. Estas políticas estipulan las políticas de los consejos escolares con respecto a la concesión, denegación y revocación de permisos de asistencia entre distritos.
- Recibir una copia por escrito del Acuerdo de Asistencia de los Distritos, si corresponde, que estipule el acuerdo escrito entre los distritos con respecto a los permisos de asistencia entre distritos.
- Hablar sobre su situación con el superintendente del distrito local o la persona designada.
- Si corresponde, apelar una decisión adversa ante la junta escolar denegando la solicitud de permiso, de conformidad con las políticas de esa junta escolar, y recibir un aviso por escrito de la acción de la junta local dentro de un período de tiempo especificado por la política de la junta
- Apelar la decisión de un distrito escolar con respecto a una solicitud de transferencia entre distritos ante la Junta de Educación del Condado de Sonoma. Dicha apelación debe presentarse dentro de los 30 días calendario de la fecha de la denegación final del distrito escolar. Consulte la política de la junta directiva para obtener más información.
- Los estudiantes con discapacidades no pueden ser discriminados en el proceso de transferencia entre distritos. La información recopilada relacionada con la discapacidad de un estudiante debe usarse solo para determinar la capacidad en programas de educación especial o si un distrito escolar necesitaría crear un nuevo programa para servir a un estudiante.

Le recomendamos que revise las políticas de la junta directiva de los distritos escolares pertinentes para obtener más información y cualquier derecho adicional.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Este permiso de asistencia entre distritos es válido solo para el año escolar otorgado. Este permiso vence al final de la duración otorgada por ambos distritos y debe renovarse antes de su vencimiento. Un distrito no puede requerir renovación para un estudiante que ingresa a los grados 11 y 12.
- Este permiso puede ser revocado en cualquier momento por el distrito de asistencia de conformidad con sus políticas y regulaciones.
- Si el estudiante participa en algún programa deportivo regido por la Federación Interscholástica de California (CIF), es posible que no sea elegible para participar en la nueva escuela. Los padres/tutor deben conocer las reglas CIF antes de presentar este acuerdo.
- Los padres/tutor son responsables de proporcionar transporte hacia y desde la escuela de asistencia.

Cada distrito escolar en el condado de Sonoma tiene una política y criterios locales para aceptar o denegar solicitudes de permisos de asistencia entre distritos, que pueden o no incluir los motivos mencionados en la página anterior. Después de revisar las políticas de su distrito de residencia y el distrito de asistencia deseada, complete el permiso de asistencia interdistrital en su totalidad.
--

Petaluma City Schools

Acuerdo de Interdistrital

E 5117

Estudiantes

ESCUELAS DE LA CIUDAD DE PETALUMA ACUERDO DE TRANSFERENCIA INTERDISTRITAL

Yo, _____, y mis padres/guardian, para que yo pueda asistir a la escuela en el distrito de las Escuelas de la Ciudad de Petaluma como estudiante en buen estado, a lo siguiente:

1. Mantener una asistencia de por lo menos 90% sin ausencias injustificadas y llegar a tiempo. Ausencias port res o más días deben ser verificadas con una nota del doctor indicando la naturaleza de la enfermedad. Yo entiendo que las llegadas tardes cróicas, por ejemplo más de tres llegadas tardes por semestre o trimestre, puede significar en la revocación de este contrato.
2. Mantener un promedio de grados de 2.0 o mayor en cada término escolar sin fallar ninguna clase, o hacienda progreso anual de nivel en el grado para grados K-6. (NOTA: Este contralto no será revocado si la falta del progreso académico es el resultado directo de una discapacidad identificada que require servicios de education especial. De todas formas, se espera que el estudiante muestre progreso hacia las metas del Programa de Educación Individualizada (IEP).
3. Demostrar comportamiento positive en clase(s) y en los terrenos de las escuela, antes, durante y después de clase y no tener comportamientos que resulten en suspension. Instancias multiples de violación de conducta o una suspension de la escuela durante el período de este contrato puede resultar en la revocación del Permiso de Asistencia Interdistrital del Distrito Escolar de la Ciudad de Petaluma.
4. Requisitos adicionales/condiciones:

Siempre que acate todas las reglas de este contrato, tendré todos los privilegios que se conceden a los estudiantes en el Distrito Escolar de la Ciudad de Petaluma por el año escolar_____.

He leído las disposiciones anteriores y estoy de acuerdo en acatarlas.

Firma del Estudiante
(Grado 4 o mayor)

Fecha

Firma de Padre/Guardián

Fecha

Escuela _____ Grado _____ Distrito de Residencia _____